



Likabehandlingsplan för  
Barnlyckan Ur & Skur 2014

Likabehandlingsplanen är till för att främja  
barns och elevers lika rättigheter, samt att förebygga och förhindra diskriminering,  
trakasserier och  
annan kränkande behandling.

## **Barnlyckans policy**

Vi vill främja likabehandling och motverka trakasserier och diskriminering i vår verksamhet.

Vi vill verka för mänskliga rättigheter och människans lika värde.

Även också öka medvetenheten om förekomsten av all kränkande behandling, och att alla barn ska känna sig trygga och sedda.

Alla barn på Barnlyckan är allas (personalen) ansvar.

## **Vårt förhållningssätt**

Vi lyfter fram och uppmärksammar positiva beteende i barngruppen och vi arbetar med värdegrunds frågor.

Utifrån ett stödjande förhållningssätt vid t.ex. matsituationerna, samlingar, vid på/avklädning och konfliktlösningar

Vi är delaktiga och vår personal är närvarande.

## **Ordningsreglerna**

Våra ordningsregler är utifrån vår värdegrund som finns på Barnlyckan och vårt ansvar som personal.

Vi är uppmärksamma i gruppen för att undvika osämja & kränkningar.

Förklarar för barnen vad som är tillåtet & inte tillåtet och respektera varandra.

Alla har vi samma värde.

## **Nuläge**

Personalen delar upp sig för att ha god överblick och genom att ha ansvarsbarn.

## **Mål**

Vi fokuserar på att alla barn ska känna sig respekterade, självständiga, sedda och trygga.

## **Åtgärder**

Här leker vi alla med varandra i olika grupper.

## **Tidsperiod**

Vi går igenom detta på våra personalmöten.

## **Ansvar**

Barnlyckans chefer och personal.

## **Uppföljning**

Hur: Samtal med personalen

När: Personalmöten

Ansvar: Barnlyckans ansvar

## **Utvärdering**

Hur: Observera barnen i barngruppen samtlig personal.

När: Efter avslutade observationer/planeringsmöte.

Ansvar: Barnlyckans personal

Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation vid förekomst av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Det första som måste ske när det blir känt att ett barn utsätts för trakasserier eller kränkningar är att få det att upphöra.

Åtgärder kan behöva vidtas på både lång och kort sikt.

*Ur "Allmänna råd: För arbetet med att främja likabehandling"*

## **Rutiner för en akut situation**

Vad gör vi?

Vi är närvarande, vi ska kunna se, förstå och åtgärda.

Ta vuxet ansvar, prata med berörd personal och barn.

Ta barnen på allvar, det är deras upplevelse och känsla som avgör om det är en kränkning.

Lyssna till föräldrarna.

Personalen skall vara väl känd med likabehandlingslag. (lagen.nu)

**Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den eller de som kan ha eller har utövat kränkningen och den som blivit utsatt.**

**Utredningen bör utröna och analysera orsakerna till den uppkomna situationen.**

**Om personalen misstänks för trakasserier eller annan kränkande behandling av ett Barn, bör föreståndare eller någon annan med motsvarande ledningsfunktion ansvara för utredningen.**

***Ur "Allmänna råd: För arbetet med att främja likabehandling"***

## ***Rutiner för utredning***

Vad är det som har hänt?

Prata med berört barn, personal samt föräldrar.

Dokumentera det som sägs och görs.

Diskussioner i personalgruppen, lyfta fram problemet samt se möjligheter till utveckling.

Gå vidare med åtgärder.

Åtgärderna bör som regel riktas till såväl den som blivit utsatt som till den som utfört kränkningen.

Åtgärderna ska inte enbart avhjälpa akuta situationer utan bör också syfta till att finna mer långsiktiga lösningar.

*Ur "Allmänna råd: För arbetet med att främja likabehandling"*

### ***Rutiner för åtgärder***

Utifrån utredningen. Vad ska vi göra?

Vi upprättar en handlingsplan tillsammans med barn, föräldrar och personal.

Vad behöver förstärkas i gruppen, kompetensutveckling för att undvika fler kränkningar.

De åtgärder som vidtas måste leda till att kränkningarna upphör. För att förvissa sig om detta måste åtgärderna kontinuerligt följas upp och utvärderas.

*Ur "Allmänna råd: För arbetet med att främja likabehandling"*

### ***Rutiner för uppföljning***

Rutiner för uppföljning av åtgärderna. Gör vi rätt saker?

Efter c:a 2-3 veckor sker uppföljning.

Hur har det gått att följa handlingsplanen?

Hur har det varit för det berörda barnet?

Vi har enskilda samtal och gruppsamtal.

***Dokumentationen är ett viktigt stöd i arbetet med att följa upp åtgärderna och eventuellt förändra dem eller sätta in nya. Den är också en rättssäkerhetsfråga eftersom den ger berörda barn, elever och vårdnadshavare insyn.***

*Ur "Allmänna råd: För arbetet med att främja likabehandling"*

### ***Rutiner för dokumentation***

Rutiner för dokumentation av utredning, åtgärder och uppföljning.

### ***Rutiner för hur barn och elever ska medverka i arbetet med planen***

och hur planen ska göras känd och förankras i hela verksamheten samt hos vårdnadshavarna.

På utvecklingssamtal visar vi likabehandlingsplanen.

På föräldramöten visar vi att den finns.

Likabehandlingsplanen skall hållas levande i arbetslagen.

### ***Rutiner för hur planen ska göras känd och förankras i hela***

verksamheten samt hos vårdnadshavarna

Personalen är med i framtagande av likabehandlingsplanen samt på personalmöten diskuterar och håller den levande. Information till föräldrar gör vi på föräldramöte samt att likabehandlingsplanen finns uppsatt i tamburen för alla.

*Tidpunkt för revidering av likabehandlingsplanen  
till maj- 2015*